



Afdeling Ommen

**Veld, Vaart
& Vecht**

Afdelingsplan Ommen 2020-2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Ondersteuningsplan als kerndocument.....	3
1. <i>Functies van het Afdelingsplan</i>	3
2. <i>Relatie Afdelingsplan met andere documenten</i>	3
De Afdeling	5
1. <i>Deelnemende besturen</i>	5
2. <i>Deelnemende scholen voor (speciaal)basisonderwijs.....</i>	5
3. <i>Kengetallen van de afdeling.....</i>	6
4. <i>Strategisch beleid.....</i>	7
De zorgstructuur van de afdeling	15
1. <i>Procedure van ondersteuning binnen de afdeling.....</i>	15
2. <i>De intern begeleider.....</i>	16
3. <i>Coördinatie: functie en taken.....</i>	16
4. <i>Speciale school voor basisonderwijs.....</i>	17
De kwaliteitszorg van de afdeling	20
1. <i>Inleiding.....</i>	20
2. <i>De doelen en de inrichting van de kwaliteitszorg</i>	20
3. <i>Rol en verantwoordelijkheid in kwaliteitszorg.....</i>	21
Financiën.....	22
1. <i>Afspraken op het niveau van het Samenwerkingsverband</i>	22
2. <i>Afspraken binnen afdeling Ommen</i>	23
3. <i>Begroting.....</i>	24

Ondersteuningsplan als kerndocument

1. Functies van het Afdelingsplan

Beleidsdocument

In de afdeling Ommen werken alle betrokkenen, schoolteams en besturen aan de centrale opdracht: het inrichten van een ondersteuningsstructuur, die het mogelijk maakt, dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Om tot goede en weloverwogen keuzes te komen is beleidsontwikkeling noodzakelijk. Deze keuzes hebben betrekking op doelen en activiteiten gericht op het ontwikkelen van de ondersteuning in de scholen.

De gemaakte keuzes vormen de basis voor het Afdelingsplan. Uiteindelijk zullen onze activiteiten in overeenstemming met het Ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht (SWV PO 23-04, afgekort met SWV VV&V) als afgeleide worden georganiseerd.

Planningsdocument voor kwaliteitsverbetering: Jaarplan

Vanuit het meerjarenperspectief stellen wij als afdeling jaarlijks onze korte termijndoelen vast, die gericht zijn op de kwaliteitsverbetering van onze voorzieningen. Betrokkenen voeren de activiteiten uit zoals die zijn vastgelegd in het Afdelingsplan. Zo toetst onze afdeling de resultaten aan het meerjarenbeleid en stelt de volgende termijndoelen vast. Hiervoor wordt een Jaarplan gepresenteerd.

Verantwoordingsdocument

Het bestuur van de afdeling Ommen stelt het Afdelingsplan voor de afdeling vast. Voor de wijze van vaststelling van dit plan en de wijze van overleg in het kader van medezeggenschap, verwijzen we naar het reglement van het Samenwerkingsverband.

In de evaluatie van het Jaarplan legt de afdeling verantwoording af aan de vereniging over de resultaten die in dat schooljaar zijn behaald.

2. Relatie Afdelingsplan met andere documenten

Afdelingsplan en Ondersteuningsplan

De in SWV VV&V samenwerkende schoolbesturen voor regulier (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs zijn verantwoordelijk voor Passend onderwijs in de gemeenten Dalfsen, Ommen, Hardenberg en Coevorden. Het Samenwerkingsverband bestaat uit vier afdelingen, waaronder de afdeling Ommen.

Op het niveau van het Samenwerkingsverband is een Ondersteuningsplan opgesteld. Dit plan is te beschouwen als het strategisch beleidsplan van het Samenwerkingsverband. De kaders die gesteld worden in het Ondersteuningsplan zijn bepalend voor de inhoud van het Afdelingsplan.

Het afdelingsplan is deels een vertaling van de beleidsafspraken uit het Ondersteuningsplan (Voor de speerpunten in het beleid van het Samenwerkingsverband wordt verwezen naar het Ondersteuningsplan 2020-2024.). Daarnaast is het Afdelingsplan aangevuld met eigen beleid van de afdeling. Het Afdelingsplan dient in samenhang met het Ondersteuningsplan gelezen te worden. Waar relevant zijn passages uit het Ondersteuningsplan opgenomen in dit Afdelingsplan. Op andere plaatsen wordt verwezen naar het Ondersteuningsplan.

In dit Afdelingsplan is beschreven hoe binnen de afdeling Ommen vorm gegeven wordt aan Passend onderwijs. Het afdelingsplan wordt eens per vier jaar opgesteld; tussentijds worden per schooljaar slechts een zeer beperkt aantal aanpassingen doorgevoerd (denk daarbij met name aan geldbedragen en leerlingaantallen).

Afdelingsplan en schoolplan

In het kader van kwaliteitszorg ontwikkelen alle scholen binnen het Samenwerkingsverband een schoolplan en een schoolgids.

Tussen het Afdelingsplan van onze afdeling (evenals het Ondersteuningsplan van de regio) en het schoolplan van onze scholen dient een duidelijke relatie te bestaan. Zo zal de inhoud van het Afdelingsplan zichtbaar zijn in het schoolbeleid van de afdelingsscholen. Omgekeerd zullen de schoolplannen ook bouwstenen aan kunnen dragen voor het Afdelingsplan. Deze afstemming dient te leiden tot de ontwikkeling van een kwalitatief goede ondersteuning voor risicokinderen in onze afdeling en regio, waar de doelen van de scholen en de afdeling in elkaars verlengde liggen. Voor de komende planperiode hebben scholen inmiddels een meerjaren schoolplan geschreven.

Afdelingsplan en kwaliteitskringen

Naast de afstemming van ons Afdelingsplan met de schoolplannen van de betrokken basisscholen, moet er worden afgestemd met de Lokale Educatieve Agenda's van betrokken gemeenten (middels zogenoemde Kwaliteitskringen), waarin het Samen Doen Team (SDT) een belangrijke plaats is gaan innemen. De werkwijze van het SDT voor kind en ouder in relatie tot het Afdelingsplan speelt tevens een belangrijke rol. De organisatie van de leerlingondersteuning wordt in toenemende mate door schoolbesturen al dan niet in samenwerking met derden zelfstandig uitgevoerd.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) geeft elke school een omschrijving van de basisondersteuning en de mogelijkheden voor de extra ondersteuning. Het SOP is een document, waarmee we een doorsnede van de afdeling kunnen maken. We kunnen scholen individueel in kaart brengen en een conclusie over het aanbod op schoolniveau trekken. Daarnaast levert het SOP ook een indicatie van de kwaliteit van de afdeling per indicator. Op basis van deze gegevens wordt geprobeerd om gezamenlijke studieochtenden te ontwikkelen. De SOP's worden elkaar geactualiseerd op basis van de telgegevens en gepubliceerd op de website van het Samenwerkingsverband/afdeling Ommen.

De Afdeling

1. Deelnemende besturen

Naam	Bestuursnummer
Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio	42623
Stg. tot Instandhouding School met den Bijbel Ommerkanaal	36063
Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Beerzerveld	81030
Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs De Schakel te Beerzerveld	99672
Floreant - Stichting Christelijk Primair Onderwijs Vechtdal	42744
Stichting voor Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen	41651
Stichting Aquila	62181
Mijn Plein, stichting voor basisonderwijs Salland	40894

2. Deelnemende scholen voor (speciaal)basisonderwijs

Bestuursnummer	Brin	Type	Naam school	Adres	
40894	06QR	Bao	KBS St. Cyriacus	Kerkstraat 11-13	Dalfsen
41651	08JM	Bao	CBS Het Kompas	Petersweg 2	Dalfsen
41651	05PR	Bao	CBS De Zaaier	Zandspeur 11	Dalfsen
41651	09JL	Bao	CBS De Wegwijzer	Meidoornstraat 10	Dalfsen
41651	05PS	Bao	CBS De Meele	Meeleweg 120	Dalfsen
42623	12LZ	Bao	OBS Het Palet	Haarsweg 91	Ommen
42623	10AD	Bao	OBS Heidepark	Ds. Vogelaarstraat 22	Ommen
42623	08HA	Bao	OBS De Tweemaster	Kon. Julianalaan 36	Dalfsen
42623	12CX	Bao	OBS Dennekamp	Tureluur 14	Ommen
42623	18JL	Bao	OBS Het Avontuur	Ruigedoorstraat 23	Dalfsen
42623	09EG	Bao	OBS Nieuwebrug	Barkeweg 3	Ommen
42744	12FZ	Bao	CBS Het Koloriet	Patrijsstraat 4	Ommen
42744	12OZ	Bao	CBS De Kardoer	Korenbloemstraat 2	Ommen
42744	12WO	Bao	PCB De Triangel	Balkerweg 59	Ommen
42744	05PQ	Bao	CBS Hoogengraven	Coevorderweg 20	Ommen
42744	10Q0	Bao	CBS Baron van Dedem	Emmerweg 10	Dalfsen
42744	05NA	Bao	CBS Sjaloom	Hoevenweg 1	Dalfsen
42744	09BS	Bao	CBS De Spiegel	Brethouwerstraat 4	Dalfsen
42744	04ED	Bao	PCB De Regenboog	Dorpsstraat 6	Dalfsen
42744	05QN	Bao	CBS Ichthus	Korteveldsweg 4	Ommen
42744	09YI	Bao	CJS O.S. Cazemier	G.W. Spiegelstraat 4	Dalfsen
62181	01AK	Sbao	Sbo Johan Seckel	De Schammelte 3	Ommen
81030	08CW	Bao	PCBS De Hoekstee	Oordtstraat 2A	Ommen

81030	07WZ Bao	CBS De Schakel	Beerzerhaar 5A	Ommen
99672	04PF Bao	CNS Ommerkanaal	Ommerkan. Oost 30	Ommen

3. Kengetallen van de afdeling

a. Aantal scholen	aantal
Basisscholen	24
SBO	1
Totaal	25

b. Leerlingenaantallen (01-10-2019)	aantal
Totaal aantal basisschoolleerlingen (a)	2834
Totaal aantal leerlingen SBO (b)	166*
Totaal aantal leerlingen in afdeling (c)	3000
Deelnamepercentage = $b/a \times 100$	5,86%*
Verwijzingspercentage uit de eigen afdeling	3,88%*
Aantal leerlingen volgens 2%-deelname criterium (excl SBO)	57*

*Van de 166 leerlingen SBO zijn 78 leerlingen uit de eigen afdeling afkomstig (48,75%) en 32 kinderen rechtstreeks vanuit het voorschoolse geplaatst = 110 leerlingen (deelnamepercentage SBO 3,88%). Er komen 56 leerlingen van elders (33,73% van de 166 leerlingen)

4. Strategisch beleid

Visie en uitgangspunten

Passend Onderwijs is erop gericht zoveel mogelijk kinderen een optimale schoolperiode te bieden binnen het basisonderwijs.

Dit betekent dat de afdeling haar inspanningen richt op onderwijs-op-maat voor alle leerlingen, waarbij het accent ligt op de leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag. Om die ondersteuning te bieden zal het basisonderwijs verder moeten worden toegerust en ingericht voor de begeleiding van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierbij richten wij ons ook op de begaafde leerlingen binnen ons onderwijs die eveneens recht hebben op passend onderwijs binnen de groep. Door de invoering van passend onderwijs zijn de scholen steeds meer in staat, leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte op te vangen binnen de scholen. De scholen krijgen hiervoor vanuit het Samenwerkingsverband middelen 'passend onderwijs'. Op basis van deze middelen wordt in elke school de ondersteuningsstructuur opgezet en onderhouden. In dit Afdelingsplan laten we het verschil tussen lichte en zware ondersteuningsmiddelen vervallen en spreken we alleen van middelen passend onderwijs.

Wij zijn erop gericht onder gezamenlijke verantwoordelijkheid een continuüm van ondersteuning te ontwikkelen wat de systeemscheiding van basis- en speciaal basisonderwijs zoveel mogelijk opheft. Binnen passend onderwijs ligt het accent op de instandhouding van kwalitatief hoogwaardig (speciaal) basisonderwijs, maar ook op het stimuleren van vormen van adaptief onderwijs, waarbij de kinderen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied onderwijs op maat krijgen. Daartoe willen wij als afdeling met onze scholen het denken en werken vanuit onderwijsbehoeften in voortdurende samenwerking tussen leerkracht, kind, ouders en begeleiders stimuleren. 'Planmatig werken' en 'adaptief onderwijs' spelen hierin een voorwaardelijke rol. Daarnaast moet er in relatie tot het voorgaande ook aandacht zijn voor opbrengstgericht en datagestuurd werken.

De samenwerking met de gemeenten is daarbij van essentieel belang. Er zal verregaande samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp ontwikkeld dienen te worden.

De ondersteuning van de leerlingen wordt gestructureerd door een efficiënt leerlingvolgsysteem om zo kinderen met speciale onderwijsbehoeften zo vroeg mogelijk, tijdig te signaleren en te helpen. Steeds meer levert het LVS de benodigde managementinformatie, die nodig is om te kunnen sturen op resultaten van alle leerlingen.

Binnen de afdeling gebruiken de scholen o.a. het digitaal leerlingvolgsysteem [ParnasSys](#) en het kwaliteitszorgsysteem Integraal. Dit leerlingvolgsysteem dient als standaard zowel m.b.t. de signalering, diagnostisering, als de handelingsplanning t.b.v. de ondersteuning van leerlingen. Het LVS biedt mogelijkheden om andere relevante leerlinggegevens op een systematische manier vast te leggen, tot en met het maken van trendanalyses en het werken met een ontwikkelingsperspectief.

De ontwikkeling van de ondersteuning in het onderwijs

Het zwaartepunt bij de ontwikkeling van het onderwijs leggen wij op de onderwijspraktijk in de klas en school. Dit wordt ook duidelijk in het beleid, waarbij gekozen is voor het beschikbaar stellen van de ondersteuningsmiddelen op de scholen. Als afdeling willen wij zo de voorwaarden scheppen die elke school in staat stelt de middelen aan te wenden om de ondersteuningsstructuur te verbeteren.

Naast de structuurkant is ook de cultuurkant van belang. Om ondersteuning op maat te bieden is het belangrijk dat de leerkracht zich ervan bewust is, dat ieder kind anders is en dat hij de verschillen tussen kinderen ziet als een uitdaging voor het geven van onderwijs. Daarbij gaat het om een accentverschuiving: van omgaan met verschillen naar uitgaan van verschillen. Afstemming, onderwijsbehoeften en relaties zijn kernwoorden die hierbij passen. Zij vormen de opmaat naar Passend Onderwijs. De uitvoering hiervan nemen we als afdeling in nauwe samenhang met de regio op ons. We zijn er op gericht om de ondersteuningsmogelijkheden op de basisscholen verder te verbeteren.

Aansluiting voor- en vroegschoolse periode

Op 1 januari 2017 heeft de harmonisatie peuterspeelzalen plaats gevonden. Hierdoor worden basisscholen meer betrokken bij de vroegschoolse opvang. In de afdeling willen we hier zo mogelijk ondersteuning verlenen. De ontwikkeling van het werk in de voorschoolse voorzieningen heeft o.a. in het kader van het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid de afgelopen jaren veel aandacht gekregen. Zo ook de aansluiting kinderopvang/basisonderwijs (VVE). De overdracht van kind volgsysteem-gegevens naar de basisschool heeft steeds meer vorm en inhoud gekregen. In de komende jaren zal de afdeling in overleg met gemeenten en andere partners deze ontwikkeling verder ondersteunen. Dit zal mede door de samenwerking met het SDT meer structuur krijgen in ondersteuningsteams op de scholen. Ook de invoering van de zorgplicht maakt het noodzakelijk om een goede overdracht te regelen. Het Ondersteuningsplan is besproken in het OOGO van elke lokale gemeenten. Daar waar het Samenwerkingsverband zorgt voor het beleid, zorgt de afdeling voor de praktische uitwerking.

De ontwikkeling van het continuüm van ondersteuning

Om kinderen ondersteuning-op-maat te kunnen bieden is er soms meer nodig dan een individuele school kan verzorgen.

Daartoe zal ook gebruik gemaakt worden van de expertise van andere basisscholen en het speciaal (basis)onderwijs in de regio. Deze vorm van ondersteuning wordt verzorgd via de netwerken interne begeleiders, het netwerk het jonge kind en via de ambulante begeleiding.

Een lijst van beschikbare expertise wordt samengesteld en opgenomen in de documenten van de scholen in de afdeling (schoolondersteuningsprofielen) en worden gepubliceerd op de website.

De ontwikkeling van de speciale school voor basisonderwijs

Binnen de afdeling hebben we nadrukkelijk gekozen voor het in stand houden van de speciale basisschool in een verantwoorde vorm en omvang. Dit betekent dat wij ervan uitgaan dat ook in de toekomst de afdeling speciaal basisonderwijs nodig is voor die kinderen die na alle noodzakelijke inspanningen binnen het regulier basisonderwijs geen passend onderwijs meer geboden kan worden.

De ontwikkeling van het speciaal basisonderwijs zal nog meer in de richting gaan van een adaptieve school waar een verantwoorde differentiatie kan plaatsvinden. De Johan Seckel verricht extra inspanningen om haar pedagogisch-didactische kwaliteit verder te ontwikkelen. We stellen als kwantitatief doel dat de omvang van het aantal leerlingen binnen S(B)O niet groter zal zijn dan 3,6% (zie ook Ondersteuningsplan SWV VV&V). In het kader van de implementatie Passend Onderwijs hebben we per 1 augustus 2015 initiatief genomen voor een speciaal onderwijsvoorziening in samenwerking met partners in het speciaal onderwijs. Deze integratiegroep SBO/SO is verbonden aan de Johan Seckel, waardoor we binnen de afdeling een maximaal aanbod kunnen doen voor de aangesloten scholen. De integratiegroep wordt sinds het schooljaar 2015-2016 gefinancierd vanuit de

afdeling Ommen. De besturen van de afdeling Ommen geven hiervoor in 2020 opnieuw een driejarige garantstelling af voor de financiering van de loonkosten. De stichting Aquila is werkgever.

Doelstellingen

In het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband zijn voor de periode 2020-2024 de volgende speerpunten geformuleerd:

Samengevat hebben we duidelijk ambities in de afdeling (overeenkomend met de speerpunten van het Samenwerkingsverband, zoals omschreven in het Ondersteuningsplan), die we beschrijven in het hieronder vermelde overzicht. We zijn ons bewust van het feit dat de laatste jaren (nog steeds) vragen om een impuls op het gebied van onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen. De doelen worden concreet uitgewerkt in het jaarplan

1. Werken aan de hoofddoelstelling van Passend Onderwijs. Uitgaan van verschillen tussen kinderen en uitgaan van een dekkend aanbod van ondersteuning binnen de afdeling in nauwe samenhang met de regio. Dit dekkend netwerk houden we in stand en versterken we. Bij de beoordeling van de uitvoering van Afdelingsplan activiteiten dient dit steeds de toetssteen te zijn.
2. Ontwikkelen van een ondersteuningsstructuur dicht bij het kind, zodat de ondersteuning naar het kind komt in plaats van het kind naar de zorg. Hierop dient de wijze van indiceren te worden afgestemd, dan wel te worden aangepast. Op de basisscholen willen we de ondersteuningsmogelijkheden verder verbeteren.
3. Samenwerking tussen basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs, waarbij wij uitgaan van het onderwijs als lerende organisatie, dat is toegerust om zoveel mogelijk ondersteuning op maat te bieden. De scholen werken daar ieder voor zich aan, maar ook gezamenlijk (onder andere via de studieochtenden directies/IB'ers, netwerken interne begeleiders en het netwerk jonge kind).
4. Binnen het continuüm van ondersteuning is er een structurele plaats voor de school voor speciaal basisonderwijs voor de opvang van kinderen die niet op een andere manier onderwijs-op-maat kunnen krijgen. Bij de bekostiging daarvan werkt het principe 'de verwijzer betaalt' voor zowel binnen als buiten de afdeling. Dit laatste mag echter de uiteindelijke doelstelling niet in de weg staan.
5. Het hanteren van het digitaal webbased leerlingvolgsysteem ParnasSys, waardoor de school zelf de ondersteuning kan optimaliseren. Binnen de afdeling leidt deze standaard tot een betere uitwisseling en evaluatie van gegevens. Met elkaar wordt gewerkt aan een éénduidige manier van het vastleggen van gegevens.
6. Het ontwikkelen en uitvoeren van beleid betreffende opvang van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Directies binnen de afdeling moeten in staat zijn om zogenaamde 'ondersteuningsbegrotingen' te maken, die gekoppeld kunnen worden aan de begrotingscyclus van de school(vereniging).
7. Schoolbesturen richten zich op versterking van het onderwijsaanbod aan nieuwkomers / NT2-leerlingen. De inzet van onderwijsassistenten wordt georganiseerd om nieuwkomers met een extra ondersteuningsbehoefte te ondersteunen. De mogelijkheid van de inzet van een deskundige Ambulante Begeleider wordt onderzocht. Er was een taalklas ingericht op de Dennenkamp in Ommen, waar nieuwkomers vanuit overheidssubsidie les en ondersteuning ontvingen. Vanwege sterke fluctuaties in aantallen leerlingen is er voor gekozen deze taalklas

niet te laten voortbestaan. Daarnaast ontstaat steeds meer de overtuiging dat nieuwkomers het meest efficiënt de Nederlandse taal bemachtigen als zij geïntegreerd les krijgen. We streven voor nieuwkomers naar een intensief aanbod in bij voorkeur een geïntegreerde setting. Middels een ontwikkelingsperspectief wordt op de basisschool toegewerkt naar uitstroom naar het voortgezet onderwijs op een niveau dat aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Op iedere basisschool is basiskennis op het gebied van onderwijs aan NT2-leerlingen beschikbaar en kan men een beroep doen op externe expertise op het gebied van NT2.

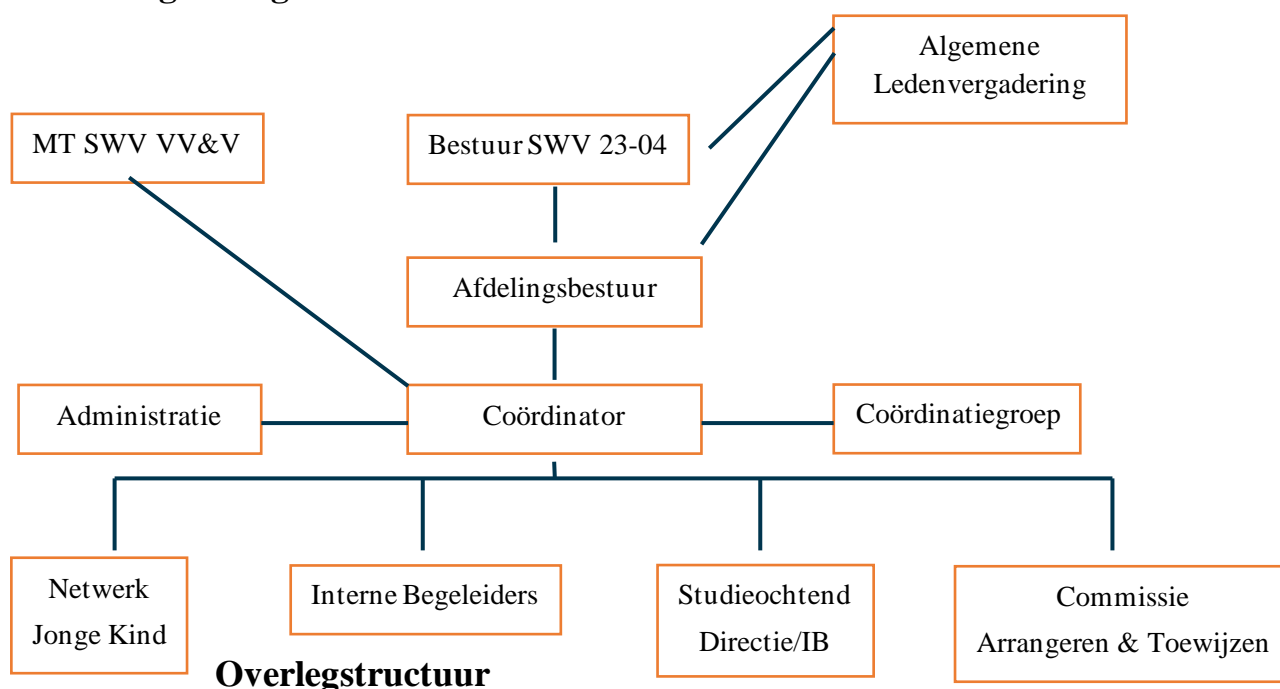
8. Rond kinderen voor wie dat nodig is werkt de school / het samenwerkingsverband nauw samen met jeugdhulp, zodat tijdig en effectief ondersteuning vanuit jeugdhulp ingezet kan worden, vanuit de visie ‘één kind, één gezin, één plan’. We blijven inzetten op verregaande samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp. Onderzocht wordt welke onderwijs-zorgarrangementen ontwikkeld kunnen worden. Verder wordt op alle scholen gewerkt volgens de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Ook dient bij alle hulpverleningstrajecten voor de school duidelijk te zijn wie vanuit de hulpverlening de regie voert.
9. Het protocol voor dyslectische kinderen en leerlingen met ernstige lees-spelling-problemen in het basis- en speciaal basisonderwijs is op alle scholen ingevoerd. Daarnaast dient er in ruime mate aandacht te zijn voor kinderen met ernstige, enkelvoudige dyslexie (diagnostiek en behandeling) en dyscalculie. Hiervoor wordt in samenwerking met LEXIMA een ondersteuningscontract gebruikt (Kurzweil, Bouw!)
10. Het begeleiden en verder professionaliseren van de intern begeleiders binnen de eigen school en op bovenschools niveau via netwerken.
11. Scholen hebben een signaleringsinstrument m.b.t. begaafdheid en beleidsafspraken betreffende de begeleiding van deze doelgroep. De verkregen subsidie voor Hoogbegaafdheid wordt t/m 2022 ingezet ter verbetering van het onderwijs aan begaafde kinderen (o.a. door het opleiden van een HB-specialist die inzetbaar is voor vragen van de scholen en het verder op de kaart zetten van HB-onderwijs). Na 2022 zal beleid worden voortgezet vanuit eigen middelen. We streven ernaar dat alle (hoog)begaafde leerlingen passend onderwijs krijgen, zoveel mogelijk binnen de basisschool en dat zij zich ontwikkelen conform hun mogelijkheden.
12. Scholen hebben een LVS voor SEO en werken aan verdere professionalisering in de opvang van leerlingen met gedragsproblemen.
13. Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Op basis van beschikbare kengetallen wordt gezamenlijk beleid ontwikkeld op een efficiënte inzet van de middelen voor passend onderwijs.
14. De ‘contactpersonen’ van de JGZ zijn de vraagbaak voor de scholen voor problemen van de leerlingen in de driehoek kind-school-ouders. Zij functioneren als loket voor alle achterliggend gedrag gerelateerde problemen. Daarnaast participeert de jeugdarts ook in de Commissie Arrangeren & Toewijzen (CAT). Hiervoor worden de richtlijnen van het SWV VV&V gevolgd.
15. Bij de overgang voorschoolse voorziening – basisonderwijs wordt relevante informatie over de ontwikkeling van een kind overgedragen aan de basisschool. Wij dragen zorg voor een soepele overgang van (gespecialiseerde) voorschoolse voorziening naar onderwijs. Onze ambitie is dat alle kinderen die een gespecialiseerde voorschoolse voorziening bezochten en instromen in onderwijs, vanaf het begin van hun schoolcarrière passende ondersteuning krijgen.

16. Over de overdracht van relevante gegevens m.b.t. onder andere dyslexie en over noodzakelijke toetsing in groep 8 zijn goed functionerende afspraken met de afdelingen voortgezet onderwijs.

We zijn tevreden over de toeleiding naar het speciaal (basis) onderwijs en over de financiële inrichting. In de komende periode willen we verder gaan op de ingeslagen weg. Omdat de toeleiding naar de speciale voorzieningen tot één van de hoofdtaken van het samenwerkingsverband behoort en omdat de financiële situatie de aandacht waarschijnlijk zal blijven vragen nu de vereveningsperiode voorbij is, benoemen we voor beide gebieden op deze plaats de doelen die we willen bereiken:

- A. De procedures rond toeleiding naar speciaal (basis)onderwijs verlopen vlot en effectief en zijn transparant.
- B. De ondersteuningsmiddelen worden ingezet ten behoeve van leerlingen met extra onderwijsbehoeften; de afdeling is financieel gezond.

Inrichting en organisatie



Overlegstructuur

De afdelingsbestuur

Het bestuur bestaat uit 4 personen, komt 6 keer per jaar bijeen en is verantwoordelijk voor de vaststelling en uitvoering van het beleid van de afdeling. De coördinator van de afdeling en de directeur van de SBO-voorziening zijn adviseur van het bestuur.

De coördinatiegroep

De coördinatiegroep is samengesteld uit vertegenwoordigers van het onderwijsveld. Deze groep heeft een resonansfunctie voor de coördinator met betrekking tot de inhoudelijke ontwikkelingen binnen de afdeling. De coördinatiegroep speelt een belangrijke rol bij de beleidsontwikkeling en -uitvoering van de afdeling. De coördinator is voorzitter van de coördinatiegroep.

Hiertoe functioneert elk lid als vertegenwoordiger en contactpersoon voor een groep scholen, zodat nieuwe ideeën, evaluatiepunten en aanzetten voor nieuw beleid vanaf de basis doorgegeven worden aan de coördinatiegroep. Het bestuur geeft in nauw overleg met deze groep het beleid richting op grond waarvan het Afdelingsplan en het Jaarplan ontwikkeld wordt.

Studieochtenden directie-IB'ers

Tijdens studieochtenden, voor alle directies en IB'ers van de afdeling, worden voorstellen voor de inhoudelijke activiteiten en organisatorische aanpassingen ontwikkeld die worden opgenomen in het Jaarplan/Afdelingsplan. Verder biedt dit overleg de ruimte voor inhoudelijke impulsen voor de ontwikkeling binnen de afdeling. Jaarlijks wordt in november en april een studieochtend voor directeuren en/of IB'ers georganiseerd.

Communicatie

Intern

De afdeling beschikt over een eigen website als onderdeel van de website van het SWV VV&V. Via de website worden de scholen op de hoogte gesteld van het nieuws uit de afdeling.

Iedere basisschool neemt in de schoolgids informatie op over de manier waarop de zorg op school en op het niveau van de afdeling en de regio plaatsvindt en hoe ouders hiervan gebruik kunnen maken (het schoolondersteuningsprofiel).

De coördinatiegroep heeft een nadrukkelijke functie om de achterban bij de beleidsvorming te betrekken.

Extern

De coördinator van de afdeling verzorgt de externe contacten met de partners uit het jeugdbeleid, de scholen voor speciaal onderwijs, de aangrenzende afdelingen met de collega coördinatoren, de gemeenten, landelijke verbanden en dergelijke en is tevens lid van het management team van het regionale samenwerkingsverband.

De commissie arrangeren & toewijzen (CAT)

Functies van het CAT

Bij de invulling van het CAT heeft de afdeling gekozen voor de brede variant met een duidelijk takenpakket op basis van handelingsgericht indiceren. Deze commissie heeft de volgende functies:

Adviesfunctie

Het geven van adviezen op basis van dossiers, waarbij de school handelingsverlegen is, maar er wel kansen zijn voor begeleiding en ontwikkeling in de school.

Beoordelingsfunctie

Beoordelen van de toelaatbaarheid en terugplaatsingsmogelijkheden van leerlingen tot de speciale basisschool van de eigen afdeling of het speciaal onderwijs in de regio, inclusief de aan de SBO verbonden integratiegroep. Bij terugplaatsingen kan worden gedacht aan SO-SBO en SBO-regulier PO

Toewijzingsfunctie

Toekennen van de door de afdeling beschikbaar gestelde ondersteuning op basis van ambulante middelen (in eigen beheer van de afdeling Ommen).

Monitorfunctie

Bewaken van de kwaliteit van de zorg waarvoor de hulp van het CAT is ingeroepen.

Bemiddelingsfunctie

Doorverwijzen naar andere instanties, scholen voor speciaal onderwijs, en eventueel verwijzing naar andere basisscholen in onze regio.

Onderzoeksfunctie

In die situaties waar aanvullend onderzoek nodig is om zo duidelijk zicht te krijgen op de aard en omvang van de problematiek.

Samenstelling CAT

Het CAT bestaat uit een vaste kern van zes leden.

- | | |
|--|------------------------|
| • Voorzitter | mw. J. Pilon |
| • Onafhankelijk orthopedagoog | mw. P. van Galen-Renes |
| • 1 vertegenwoordiger SBO Johan Seckel | dhr. N. Bennemeer |
| • 1 vertegenwoordiger SO- school De Boslust* | dhr. R. Olijve |
| • Schoolarts | dhr. R. Eijsink |
| • Maatschappelijk werk | mw. N.Hendriks |

Het CAT wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat.

**Inclusief structuurgroepen, waar leerlingen met ondersteuningsbehoefte rondom gedrag worden geplaatst.*

Plaats in het zorgtraject

Het CAT komt in beeld als de basisschool na ondersteuning door de deskundigen (intern of extern) geen mogelijkheden meer ziet om het kind passend onderwijs te geven.

Leerlingen die worden aangemeld hebben in het kader van planmatig handelen het volgende traject doorlopen:

- Groepsbespreking
- Leerlingbespreking
- Consultatie
- Indien nodig onderzoek

De basisschool is verantwoordelijk voor het doorlopen van dit traject, in nauwe samenwerking met de externe leerlingbegeleider.

Werkwijze van het CAT

Het CAT komt in principe tien keer per jaar bijeen onder leiding van de voorzitter. Het CAT werkt primair aan de hand van onderwijskundige rapportages en toegevoegde bijlagen. Het onderwijskundig rapport moet zicht geven op de onderwijsbehoeften van het kind:

- de aard en omvang van de hulpvraag;
- de al geboden hulp binnen het basisonderwijs;
- het traject van hulp dat al is doorlopen binnen het basisonderwijs (groepsbespreking, leerlingbespreking, consultatie, onderzoek, ambulante begeleiding);
- de concrete hulpvraag.

De school vraagt een ToeLaatbaarheidsVerklaring (TLV) bij de CAT aan of er wordt door ouders of school advies gevraagd aan de CAT. Via een getekend formulier geven de ouders van tevoren toestemming om het onderwijskundig rapport ter bespreking voor te leggen aan het CAT. In alle gevallen worden de ouders op de hoogte gesteld wanneer hun kind in het CAT besproken wordt.

Ouders en/of leerkrachten en/of IB'ers worden uitgenodigd voor een gesprek, om samen te komen tot een goed advies over noodzakelijke ondersteuning voor de leerling. Na de bespreking van

het CAT worden de ouders mondeling en schriftelijk op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing van het CAT.

De plaatsing van leerlingen

Nadat er een toelaatbaarheidsverklaring door het CAT is afgegeven, kunnen de ouders eventueel contact opnemen met de directie van de Johan Seckel of een andere S(B)O school voor een kennismakingsgesprek. Tevens worden er afspraken gemaakt over de daadwerkelijke toelating.

Klachtencommissie

Ons samenwerkingsverband heeft zich aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Deze commissie is bedoeld voor ouders, voogden en verzorgers die klachten willen indienen (of waarvan klachten niet afdoende zijn behandeld) tegen de gedragingen of het nalaten van het CAT. Deze commissie is bereikbaar op het volgende adres:

Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

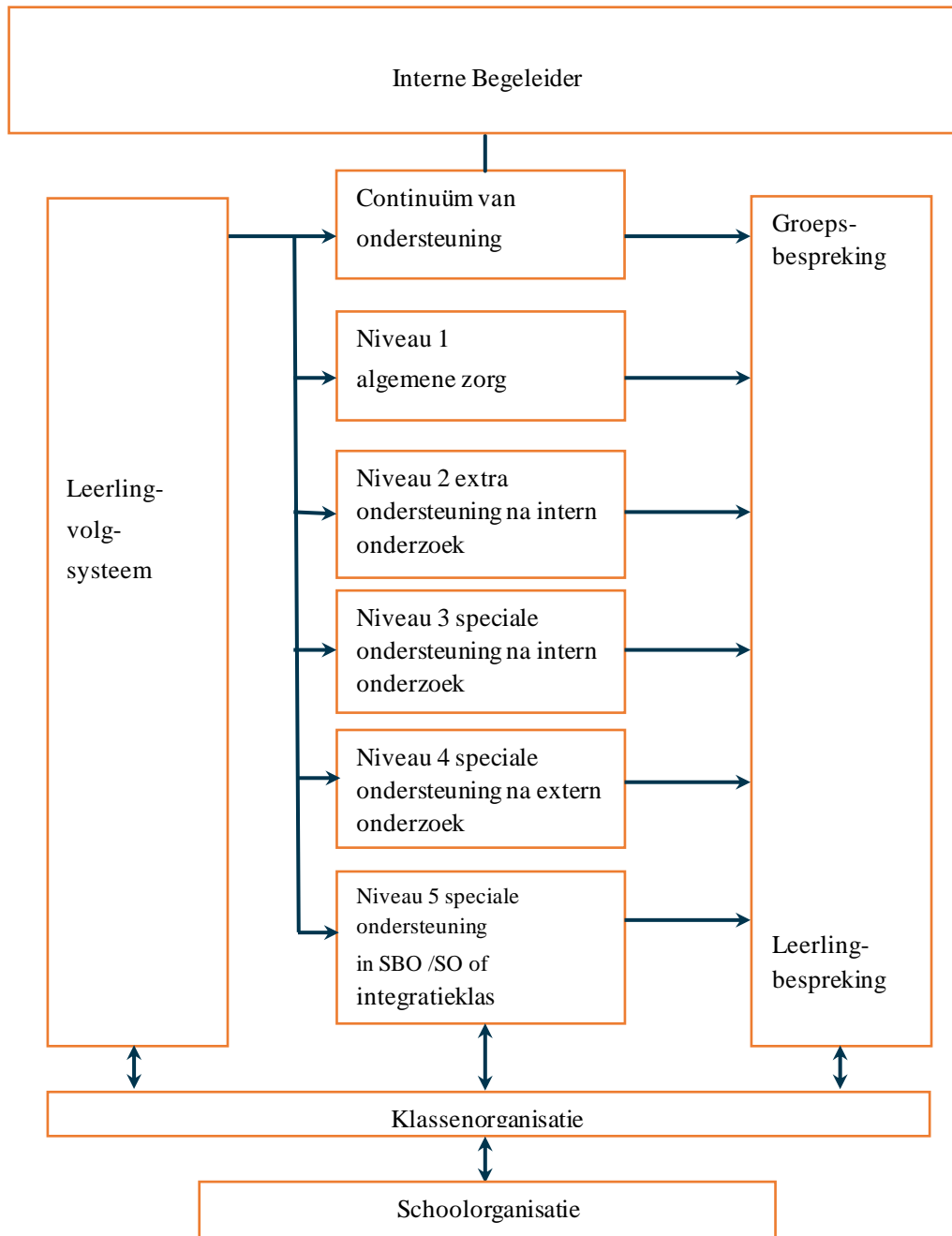
Telefoon: 030 - 280 95 90

Mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/>

De zorgstructuur van de afdeling

1. Procedure van ondersteuning binnen de afdeling



De procedure van ondersteuning voor kinderen met specifieke leer- en gedragsvragen verloopt volgens het bovenstaande schema. Deze procedure wordt aan de hand van een onderwijskundig rapport door het CAT met de betreffende school geëvalueerd. Dit gebeurt teneinde vast te stellen of het kind de nodige ondersteuning en begeleiding binnen het basisonderwijs heeft ontvangen. Voor verder informatie verwijzen we naar het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

2. De intern begeleider

Sinds 1992 werken er binnen de afdeling Ommen op elke basisschool intern begeleiders. De middelen passend onderwijs (jaarlijks in begroting vastgesteld) worden mede aangewend om ervoor te zorgen dat de IB'ers afhankelijk van de schoolgrootte minimaal 1 dagdeel beschikbaar heeft voor haar/zijn taken.

Het grootste deel van die faciliteiten dient besteed te worden aan de uitvoering van de werkzaamheden van interne begeleiders. Minimaal 1 x per jaar ontwikkelen de scholen een ondersteuningsprofiel dat een afgeleide moet zijn van het Afdelingsplan van ons afdeling. Hier verantwoord de scholen de inzet van de faciliteiten en geven aan wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn.

Elke intern begeleider beschikt over een taak- en functieomschrijving waarin de werkzaamheden genoemd worden die hij/zij verricht (zie omschrijving landelijke beroepsgroep). In toenemende mate richten de interne begeleiders zich op de begeleiding en coaching van collega's waarbij ondersteuning gegeven wordt bij de afstemming op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Verder richt de interne begeleider zich op:

- De werkprocedures van het leerlingvolgsysteem via het LVS ParnasSys.
- De administratieve zaken m.b.t. de leerlingenondersteuning.
- De contacten die moeten worden onderhouden in dit verband.
- De deskundigheidsbevordering van de betrokken interne begeleider zelf en de collega's.

Elke school heeft deze werkwijze vastgelegd in de ondersteuningsparagraaf van het schoolplan. Op veel scholen van de afdeling wordt gewerkt met een competentie-vaardigheidsmeter voor groepsleerkrachten en intern begeleiders.

3. Coördinatie: functie en taken

In de organisatie van de afdeling is gekozen voor een aansturing waarbij de coördinator in het kader van beleidsontwikkeling een vrij centrale rol vervult. Hierbij heeft de coördinatiegroep voornamelijk een resonans- en ontwikkelfunctie die de uitvoering van de Afdelingsplan activiteiten mede evalueert en daar waar mogelijk bijstuurt. In relatie tot het bestuur, dat eindverantwoordelijk is voor het beleid binnen de afdeling, wordt deze groep nadrukkelijk betrokken bij de verdere ontwikkeling en uitwerking van het Afdelingsplan.

De coördinator als manager richt zich op de volgende aspecten:

1. Bestuurlijk-beleidsmatig afdelingsmanagement; het voorbereiden en uitvoeren van het bestuursbeleid.
2. Onderwijskundig inhoudelijk leiderschap; ontwikkelen van strategisch beleid van de afdeling in overleg met de coördinatiegroep en de afdelingsbestuur en het ontwikkelen van beleid voor een goede integrale leerlingenzorg.
3. Beheersmatig en organisatorisch leiderschap; voorzitten van het CAT en randvoorwaarden scheppen om de doelen van de afdeling zo efficiënt mogelijk te realiseren.
4. Vertegenwoordigen van de afdelingsbelangen in het (management team van het) Samenwerkingsverband.

Taken Coördinator

- Verrichten van beleidsvoorbereidende werkzaamheden ten behoeve van het bestuur en de coördinatiegroep
- Ontwikkelen en evalueren van het Afdelingsplan.

- Coördineren en bewaken van de planning en uitvoering van de Afdelingsplanactiviteiten.
- Voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen van het bestuur, eindverantwoordelijk voor de verslaglegging.
- Voorbereiden, voorzitten van de bijeenkomsten coördinatiegroep en eindverantwoordelijk voor de verslaglegging.
- Voorbereiden en leiden van de bijeenkomsten netwerken interne begeleiding.
- Voorbereiden en leiden van de studieochtend (november en april) met directies en interne begeleiders.
- Onderhouden van contacten en het maken van werkafspraken met de scholen, voortvloeiend uit de activiteiten van het Afdelingsplan.
- Onderhouden van contacten met SBO: de Johan Seckel.
- Begeleiden en evalueren van projectactiviteiten.
- Centraal aanspreekpunt voor belanghebbenden bij de afdeling.
- Onderhouden van contacten met andere afdelingen en speciaal onderwijs voorzieningen.
- Onderhouden van contacten met de gemeenten.
- Monitoring van thuiszitters in de afdeling.
- Coördinatie bij crisisplaatsingen.
- Coördinatie van de ambulante begeleiding.
- Onderhouden van contacten met begeleidings- en nascholingsinstituten.
- Bewerken en verzorgen van relevante informatie voor scholen via onze website.
- Deelnemen aan scholings- en voorlichtingsbijeenkomsten.
- Onderhouden van contacten met het administratiebureau (Arcade) ten behoeve van financiële zaken.
- Bijhouden van relevante literatuur.
- Lid van het MT SWV VV&V, contact onderhouden met de andere afdelingscoördinatoren.

Als voorzitter van de CAT heeft hij de volgende taken:

- Voeren van het secretariaat van het CAT volgens de vastgelegde procedure.
- Voorzitten vergaderingen CAT.

Taakomvang

Taakomvang en functie-inhoud is vastgelegd in een contractovereenkomst met bijbehorende taakomschrijving. Jaarlijks wordt de functie van de coördinator geëvalueerd door middel van een gesprek tussen de voorzitter van de afdelingsbestuur en de coördinator. Naar aanleiding van deze evaluatie zal er een eventuele bijstelling plaatsvinden van de taakinhoud en omvang van de functie. Momenteel wordt er 20 uur per week besteed aan de activiteiten.

4. Speciale school voor basisonderwijs

De Johan Seckel maakt deel uit van de Stichting Aquila. Andere scholen die deel uitmaken van de stichting zijn de Boslust, een school voor Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor ZMLK en De Maat, een school voor Praktijkonderwijs.

De leerlingen van de Johan Seckel zijn voor ongeveer 66% afkomstig van basisscholen binnen de afdeling Ommen. De laatste jaren is het aantal leerlingen op de Johan Seckel groeiend. De groei is voornamelijk afkomstig van buiten de afdeling. De SBO school heeft een onderwijsfunctie voor kinderen van 4-13 jaar.

De ondersteuning ten behoeve van de SBO-leerlingen vindt plaats vanuit een multidisciplinair team. De volgende aspecten spelen daarbij een belangrijke rol:

- Diagnosticerend onderwijs.
- Opbrengst- en handelingsgericht werken.
- Therapeutische mogelijkheden als logopedie en sensomotoriek; MRT, dyslexie behandelcentrum en gedragsondersteuning.
- Collegiale ondersteuning en ambulante begeleiding.

Als differentiatievorm werkt men waar het kan convergent, groepsdoorbrekend met homogene instructiegroepen voor wat betreft het onderwijs in de basisvaardigheden. Wat betreft de andere vak- en vormingsgebieden wordt de stamgroep als uitgangspunt genomen.

Alleen die kinderen worden op het SBO geplaatst, waarvoor de speciale zorg in de regulieren basisschool niet toereikend is.

Inzake toelating van geïndiceerde leerlingen hanteert de Johan Seckel een verbrede toelating binnen de mogelijkheden die zij kan bieden. Voor alle leerlingen wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectief, gericht op de uitstroombestemming in het voortgezet onderwijs.

Inzet van personeel in de afdeling

In de netwerken intern begeleiders en ‘Netwerk Jonge Kinderen’.

- Deelname aan het CAT.
- Ambulante begeleiding gericht op jonge risicokinderen door de psycholoog van het SBO.
- Ambulante begeleiding in de groepen 3 tot en met 8 van het reguliere basisonderwijs.
- Lid van de coördinatiegroep.
- Adviserend lid van het afdelingsbestuur.

De ontwikkeling van de Johan Seckel

Centraal in het beleid met betrekking tot Passend Onderwijs is het continuüm van zorg. De systeem scheiding tussen regulier en speciaal onderwijs wordt doorbroken door de intensieve samenwerking tussen regulier en speciaal basisonderwijs én de verbrede toelating van leerlingen op de Johan Seckel. Basisonderwijs en speciaal basisonderwijs zijn samen verantwoordelijk voor adequaat onderwijs aan kinderen met problemen. In het kader van op handen zijnde veranderingen zal de school haar leerlingenpopulatie en het daarmee samenhangende onderwijsaanbod aanpassen. Samenwerking met andere scholen voor speciaal onderwijs biedt mogelijkheden voor verbreding van de populatie. Het is voor de school een uitdaging om door verdere expertiseontwikkeling de grenzen van zorg opnieuw af te bakenen. Hierdoor kan opvang gerealiseerd worden voor kinderen die nu deelnemen aan een vorm van speciaal onderwijs.

Externe ontwikkeling

De Johan Seckel is zowel vanwege wettelijke bepalingen (wetgeving passend onderwijs) als vanwege het bekostigingssysteem (WPO) afhankelijk van het beleid van de afdeling. In haar ontwikkeling heeft de afdeling nadrukkelijk gekozen voor een speciale (basis)school in een verantwoorde vorm en omvang. Ontwikkelingen in het kader van passend onderwijs hebben gevolgen voor de positie van het SBO. Binnen de regio hebben we te maken met meerdere voorzieningen.

De besturen van de aangesloten scholen hebben zorgplicht. Voor invulling van de zorgplicht krijgen de besturen een ondersteuningsbudget per leerling. Voor eventuele verwijzingen dient men te betalen.

De Integratieklas

Het bestuur van samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht, afdeling Ommen heeft in haar vergadering van oktober 2014 besloten een tussenvoorziening voor leerlingen met gedragsproblematiek te gaan voorbereiden. De tussenvoorziening krijgt het model van een integratieklas en zal structureel vorm krijgen binnen het samenwerkingsverband. De integratieklas heeft ten doel om de opvang van leerlingen met gedragsproblemen thuisnabij te realiseren. Ook zal een gedeelte van de integratieklas voor crisisplaatsingen worden gereserveerd. De integratieklas is bij de Johan Seckel (school voor SBO) gestart en is in beginsel opgezet in coöperatie met de Ambelt waarbij het niet alleen gaat om de klas, maar ook om terugplaatsing en preventie trajecten. Na 5 jaar is de werkwijze in 2020 grondig geëvalueerd. Dit heeft geleid tot voortzetting van de integratiegroep daar deze tussenvoorziening voorziet in een behoefte (thuisnabij opvangen van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte) en potentiële thuiszitters opvangt.

De Structuurgroep

In samenwerking met SBO de Johan Seckel zijn twee structuurgroepen aan de Boslust verbonden. Twee groepen om leerlingen met gedragsproblemen onderwijs te bieden in de regio. Door gespecialiseerde leerkrachten worden leerlingen in een kleine en gestructureerde setting begeleid in hun ontwikkeling. Er is sprake van een nauwe samenwerking tussen het team van de structuurgroep en ouders.

De doelgroep wordt gevormd door leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar met een specifieke vraag voor ondersteuning en begeleiding betreffende gedragsproblematiek. Bij de betreffende leerlingen is reeds een ambulant begeleider betrokken geweest.

Het onderwijs in de structuurgroep sluit zoveel mogelijk aan bij de doelen van het regulier onderwijs. Daarnaast wordt specifieke aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt gekeken naar wat de leerling nodig heeft om binnen de structuurgroep tot leren te komen. Het welbevinden van de leerlingen staat centraal.

Met deze onderwijsvoorziening is een meer permanente plek voor leerlingen met gedragsproblematiek gecreëerd. In het kader van de wet Passend Onderwijs en indien dit in het belang is van het kind, is het mogelijk dat leerlingen terugkeren naar één van de scholen voor (speciaal) basisonderwijs.

Vanuit de 'Structuurgroep' stromen de leerlingen uit naar het voortgezet onderwijs. Dit kan zijn het regulier voortgezet onderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs.

De groepsgrootte is de structuurgroep is maximaal 12 leerlingen en is toegankelijk voor leerlingen uit groep 3 tot en met 8. Er zijn twee gespecialiseerde leerkrachten en een onderwijsassistent verbonden aan een structuurgroep. Er vindt intensieve begeleiding door het zorgteam plaats. Het zorgteam bestaat uit een orthopedagoog en intern begeleider.

Voor toelating tot de structuurgroep is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Scholen en instellingen kunnen, in samenspraak met ouders, een leerling aanmelden bij de CAT.

De kwaliteitszorg van de afdeling

1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de afdeling vorm geeft aan een kwaliteitszorgsysteem dat voldoet aan de huidige eisen die aan een goed functionerend afdeling worden gesteld. Kwaliteitszorg is van groot belang:

- De geformuleerde visie dient waargemaakt te worden.
- Afdelingen en scholen leveren kwaliteit die geborgd en uitgebreid dient te worden.
- Kwaliteitszorg geeft kaders aan het werk en dat geeft rust en structuur
- Werkprocessen moeten verantwoord kunnen worden zodat het uitvoeren van kwaliteitszorg en de kwaliteit van de zorg verbetert
- Kwaliteitsverbetering krijgt vorm en inhoud door gerichte scholing.

2. De doelen en de inrichting van de kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van de afdeling dient in de eerste plaats aan te sluiten bij bestaande kwaliteitssystemen van de deelnemende organisaties binnen het regionale samenwerkingsverband. Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van de geboden ondersteuning en begeleiding (kwalitatief en kwantitatief). Hierbij komen de volgende vragen systematisch aan de orde:

1. Doet de afdeling de goede dingen?

Allereerst is een aantal dingen wettelijk vastgesteld, en vastgelegd in de WPO. Ten tweede wordt op basis van onze uitgangspunten bepaald, welke aanvullende doelen bereikt dienen te worden, zoals indien mogelijk de ondersteuning naar de leerling brengen i.p.v. de leerling naar de speciaal onderwijslocatie. Hierbij dient een nauwe afstemming te zijn tussen de afdelingen van SWV VV&V.

2. Doet de afdeling de dingen goed?

Een professionele houding tot reflecteren op eigen functioneren en het analyseren van interne en externe gegevens is onontbeerlijk.

3. Hoe weet de afdeling dat?

Op basis van een gezamenlijk systeem van kwaliteitszorg worden kengetallen verzameld en geanalyseerd

4. Vinden anderen dat ook?

Om dat te bepalen maken we gebruik van:

- Verslagen van inspectiebezoeken
- Tevredenheidsonderzoek onder ouders van leerlingen die geplaatst zijn op de school voor SBO.
- Gesprekken met externen, zoals schoolbegeleiders, andere afdelingen en dergelijke.
- De producten van de monitor passend onderwijs
- Wellicht in de toekomst een visitatiecommissie.

5. Wat doet de afdeling met die wetenschap?

Alle voorgaande werk is zinloos als er geen vervolgacties worden gepland. In het cyclische proces van PLAN- DO – CHECK – ACT is het hier de plaats om te bepalen welke verander- of

verbeteringsactiviteiten gepland worden. Met andere termen: kwaliteit bepalen, verbeteren, uitvoeren en bewaken. In het Afdelingsplan zijn de ambities beschreven, die zijn geconcretiseerd in het Jaarplan. In ieder geval wordt jaarlijks bepaald in het afdelingsbestuur in welke mate gestelde doelen zijn bereikt en welke interventies nog genomen moeten worden.

In de WOT (Wet Onderwijstoezicht) worden onderwijsinstellingen gehouden zelfevaluatie toe te passen. Reflectie op eigen werk (proces en product) wordt een gewoon onderdeel van het functioneren. Wat wordt er van de directeuren, IB'ers en leerkrachten verwacht om de doelen van het SWV/de afdeling te realiseren? Belangrijk hierbij is dat de scholen zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor de resultaten en dat stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene worden gedragen. Dit betekent dat de PDCA-cyclus op vier niveaus dient plaats te vinden: groepsniveau, schoolniveau, bestuursniveau en afdelingsniveau.

3. Rol en verantwoordelijkheid in kwaliteitszorg

In het proces van kwaliteitszorg is de rol van de coördinator cruciaal. Om het systeem succesvol te laten verlopen, brengt de coördinator in overleg met de coördinatiegroep de volgende activiteiten in de praktijk:

- Visie op onderwijskwaliteit vertalen naar beleid en vormgeven in de volgende documenten: Afdelingsplan, Jaarplan.
- Het bevorderen van de professionele cultuur m.b.t. de leerlingenzorg, die zowel op het proces als op het product gericht is.
- Het verzamelen van gegevens en het registreren daarvan.
- Leidinggeven aan de afdeling met aandacht voor de samenhang tussen onderwijskundig, personeels-, en financieel beleid;
- Communicatie over de kwaliteit met de betrokken geledingen en het bewaken c.q. verbeteren van het imago van de afdeling.
- Draagvlak creëren voor beleidsvoornemens.

Dat de coördinator een cruciale rol speelt, wil niet zeggen dat kwaliteitszorg geen aandachtspunt voor de scholen is. Wij vinden het belangrijk om bottom-up en breed gedragen aan kwaliteitszorg te werken. De realisatie van het op schrift gestelde moet uiteindelijk door de scholen worden gerealiseerd!

De taak van de interne begeleider noemen we expliciet waar het voeren van groeps- en leerling besprekingen betreft. Tevens heeft hij/zij goed zicht op de doorgaande lijn van de resultaten en de manier waarop deze bereikt worden. Directie en IB'ers hebben regelmatig overleg. Alle lopende activiteiten worden jaarlijks geëvalueerd en voor het volgend cursusjaar bijgesteld in een Jaarplan.

Financiën

1. Afspraken op het niveau van het Samenwerkingsverband

Afspraken op het niveau van het Samenwerkingsverband:

1. Het Samenwerkingsverband organiseert de rechtstreekse bekostiging van de SBO-school zo, dat de SBO-school directe bekostiging ontvangt voor 2% van het aantal leerlingen uit de afdeling.
2. De afdeling is verantwoordelijk voor de bekostiging van de SBO-verwijzingen die zijn toe te rekenen aan de afdeling. We hebben het dan over:
 - verwijzingen naar de eigen SBO-school van de afdeling vanuit de scholen die deel uitmaken van de afdeling
 - plaatsingen als gevolg van voorinstroom (4-jarigen die rechtstreeks instromen in de SBO-school)
 - plaatsingen als gevolg van zijnstroom (kinderen die middels een verhuizing van buiten de regio van het samenwerkingsverband rechtstreeks instromen in de SBO-school)
 - plaatsingen van kinderen die eerder op een SBO-school buiten de afdeling zaten
3. De afdeling is eveneens verantwoordelijk voor de bekostiging van leerlingen uit de afdelingen die naar een SBO-school buiten de afdeling gaan (uitgaand grensverkeer). Hiertegenover staan inkomsten als gevolg van inkomend grensverkeer: de bekostiging van leerlingen van buiten de afdeling die de afdeling die op de SBO-school van de afdeling geplaatst zijn. Er ligt een wettelijke verplichting tot bekostiging van grensverkeer (SBO-plaatsingen) tussen samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband past dezelfde afspraken toe voor grensverkeer tussen de afdelingen.
4. Op het niveau van de afdeling worden afspraken gemaakt over de inzet van de middelen lichte ondersteuning die refteren na aftrek van de verplichtingen als gevolg van SBO-plaatsingen en van de coördinatiekosten.
5. De bekostiging van de leerlingplaatsen speciaal onderwijs, op basis van de oktobertelling, wordt geregeld door DUO middels korting op het budget van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband rekent deze kosten door naar de afdelingen: de verwijzende afdeling is verantwoordelijk voor de bekostiging.
6. Overdracht in verband met kosten voor leerlingplaatsen speciaal onderwijs op basis van de februari-telling wordt georganiseerd op het niveau van het samenwerkingsverband. De kosten worden omgeslagen naar de afdelingen, volgens het principe 'de verwijzende afdeling betaalt'.
7. Kosten in verband met leerlingplaatsen speciaal onderwijs die niet het gevolg zijn van verwijzing uit de eigen basisscholen worden gezamenlijk gedragen en dus niet terug gerekend naar de afdelingen. Hierbij gaat het om plaatsingen als gevolg van directe instroom uit de voorschoolse periode / uit een zorgsetting en als gevolg van SO-SO verhuizingen.
8. Om te voorkomen dat de afspraak om instroom in het SO vanuit de voorschoolse periode gezamenlijk te betalen het effect heeft dat een leerling met extra onderwijsbehoeften mogelijk niet wordt aangenomen, terwijl de school wel mogelijkheden ziet om de leerling passende ondersteuning te bieden, is binnen het samenwerkingsverband de regeling 'Kansrijk, maar risicovol' afgesproken. Een school kan een beroep doen op deze regeling door de leerling voordat hij/zij een jaar onderwijs gevolgd heeft (in de regel dus voordat de leerling vijf jaar wordt) aan te melden bij de CAT van de afdeling. Wanneer de CAT positief beslist en later in de basisschoolperiode een verwijzing naar het

speciaal onderwijs nodig is, dan wordt die verwijzing gezamenlijk bekostigd, op het niveau van het samenwerkingsverband.

9. Naast wettelijk verplichte kosten in verband met leerlingplaatsen speciaal onderwijs worden van het budget zware ondersteuning taken en activiteiten bekostigd die uitgevoerd worden op het niveau van het samenwerkingsverband. Denk hierbij aan kosten in verband met coördinatie, financiële monitoring en website.
10. De middelen die vervolgens resteren zijn bedoeld om in te zetten voor extra ondersteuning ten behoeve van het basisonderwijs. De afdelingen beslissen over de inzet van deze middelen. Dit binnen de beleidskaders van het samenwerkingsverband. Zo is iedere afdeling verplicht gelden in te zetten ten behoeve van het beschikbaar stellen van expertise waar scholen een beroep op kunnen doen bij vragen rond het onderwijsaanbod voor kinderen met extra onderwijsbehoeften.

2. Afspraken binnen afdeling Ommen

Afspraken binnen afdeling Ommen:

1. De kosten die samenhangen met plaatsingen op het speciaal (basis) onderwijs worden gedragen door de afzonderlijke schoolbesturen, op basis van het principe ‘het verwijzende schoolbestuur betaalt’.
2. Kosten in verband met leerlingplaatsen speciaal basis onderwijs die niet het gevolg zijn van verwijzing uit de eigen basisscholen worden gezamenlijk gedragen en dus niet terug gerekend naar de besturen. Hierbij gaat het om plaatsingen als gevolg van directe instroom uit de voorschoolse periode / uit een zorgsetting en als gevolg van SBO-SBO verhuizingen. De regeling ‘kansrijk, maar risicovol’ die op het niveau van het samenwerkingsverband geldt voor plaatsingen in het speciaal onderwijs, geldt op het niveau van afdeling Ommen voor plaatsingen in het speciaal basisonderwijs tot en met groep 3. Wanneer een leerling voor de overgang naar groep 4 wordt doorverwezen, kan een beroep worden gedaan op bekostiging door de afdeling. Een school kan een beroep doen op deze regeling door de leerling voordat hij/zij een half jaar onderwijs gevolgd heeft (in de regel dus voordat de leerling 4,5 jaar wordt) aan te melden bij de CAT van de afdeling. Wanneer de CAT positief beslist en voor overgang naar groep 4 een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs nodig is, dan wordt die verwijzing gezamenlijk bekostigd, op het niveau van het samenwerkingsverband.
3. Wat betreft de bekostiging speciaal basisonderwijs hanteert de afdeling als peildatum (‘tweede teldatum’) 1 februari. Dit betekent dat voor het aantal leerlingen dat op 1 februari meer op de Johan Seckel zit dan op 1 oktober van het kalenderjaar eraan voorafgaand, per leerling het leerlingbedrag ondersteuningsbekostiging én het leerlingbedrag basisbekostiging wordt overgedragen naar de Johan Seckel.
4. De Johan Seckel is een SBO-school met een verbrede toelating en de ambitie van de afdeling is deze ontwikkeling door te zetten (integratiegroep). Daarmee krijgt de Johan Seckel leerlingen met complexe onderwijsbehoeften uit andere afdelingen/SWV-en onder haar hoede die voorheen op een SO-school geplaatst zouden worden. Om deze leerlingen de ondersteuning te kunnen bieden die ze nodig hebben, zijn meer middelen nodig dan waarin de reguliere SBO-bekostiging voorziet. In de CAT van de andere afdeling wordt iom de Johan Seckel bepaald welke leerling voor de integratiegroep in aanmerking komt en daarvoor wordt een extra bedrag (€ 3000,- per leerling) toegekend.

5. Voor iedere school zijn er uit het afdelingsbudget ondersteuningsmiddelen Deze gelden worden overgemaakt naar de schoolbesturen. Ieder schoolbestuur heeft eigen beleid hoe de middelen in te zetten ten behoeve van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.

6. Afdelingskosten in verband met ambulante begeleiding, inzet CAT, coördinatie, administratie en IB- en directieoverleg worden betaald uit het afdelingsbudget.

De coördinator is sinds 1 augustus 2019 in dienst van Aquila. Alle personele kosten, verplichtingen en risico's zijn voor rekening van de vier in de afdeling samenwerkende besturen.

Middels ambulante begeleiding wordt gebruik gemaakt van expertise die binnen het samenwerkingsverband aanwezig is. De school (scholen) waar deze ab'ers in dienst zijn krijgt (krijgen) hiervoor middelen overgedragen uit het afdelingsbudget.

In de CAT participeren vertegenwoordigers uit de afdeling en uit de zorg. In overeenkomsten zijn vergoedingen vastgelegd.

3. Begroting

De Begroting 2020-2021 is als volgt samengesteld:

BUDGET AFDELING OMMEN

Baten

<i>Budgetafdeling</i>	Grootboekrekeningnummer	2020
Uit begroting		€ 783.899
Grensverkeer	85835	€ 206.612
Overige baten	85890	
<i>Doorbetaling Rijksbijdragen-/-</i>		
Ondersteuningarrangementen	45522	
Overdrachtsverplichting SBO (integratie -	45523	€ 252.000
Basisondersteuning	45525	€ 383.000
Overdrachtsverplichting SO	45528	
Overdracht SBO Afdelingen	45529	
Overdrachtsverplichting SBO MI	45533	
<i>Totale doorbetaling Rijksbijdragen-/-</i>		€ 635.000
Totale baten		€ 355.511

Lasten

<i>Bijdragen aan scholen</i>	Grootboekrekeningnummer	2020
Schoolmaatschappelijk werk	45526	
HBG-groep	45530	
Verplichte ambulante begeleiding	45531	€ 117.019
subtotaal		€ 117.019

personele lasten

<i>Grootboekrekeningnummer</i>	2020	
Detachering	41121	
Detachering coördinatie	41122	€ 52.000
Nascholing	41342	
Externe begeleiding	44101	€ 10.000
Werkgroepen/onvoorzien	45534	€ 10.000
subtotaal		€ 72.000

Overige lasten

<i>Grootboekrekeningnummer</i>	2020	
CAT	41372	€ 15.000
Overige uitgaven administratie en beheer	44116	€ 26.700
Rechten en licenties	44111	€ 32.360
uitgaand grensverkeer	45520	€ 5.000
Huur gebouwen	43100	€ 6.000
subtotaal		€ 85.060

Totale lasten

€ 274.079

Saldo

€ 81.432