

Notulen OPR vergadering dd 25-6-2019

Aanwezigen van de oudergeleding: geen

Aanwezigen van de personeelsgeleding: Albert Joosten (voorzitter), Eric de Ruiters, Annelies de Jonge, Petra Hermes, Tineke van Dijk

Aanwezig vanuit het bestuur: Ina Oosterhuis

Aanwezig vanuit ALV vanaf 20.30 u.: Jan Bakker

Afwezig met kennisgeving: Obine Voogd, Marieke Kremer, Jacco Feenstra

Afwezig zonder kennisgeving: Arnold de Boer, Marieke Kremer

1. Opening en vaststelling agenda
2. Notulen van 12 februari worden besproken op inhoud en aanleiding van.
3. Jaarplan 2018-2019
 - Vanuit herstelopdracht Inspectie plan nu concreter en scherper opgesteld. Door gekozen organisatievorm binnen SWV ligt verantwoording soms bij besturen en heeft SWV geen invloed.
 - Op dit moment zijn er een aantal thuiszitters. Het zijn zorgelijke trajecten. Ook lange wachtlijsten bij SBO Emmen.
 - Er vinden terugplaatsingen plaats naar po en sbo ->verbrede aanname
4. Bestuur verslag 2018
 - OPR niet genoemd in verslag. Ina voegt dit toe.
 - Ina maakt overzicht van agendapunten die per vergadering aan bod moeten komen. Vergaderdata in september, november, februari en mei/juni.
 - Vanwege afwezigheid oudergeleding kunnen we niet instemmen met bestuur verslag. Secretaris stuurt mail naar oudergeleding met vraag om uiterlijk 28-6 te reageren als ze het er niet mee eens zijn.
 - Ondanks de krimp is er een toename van het aantal leerlingen in s(b)o. Gedragsproblemen spelen hier een grote rol.
 - Zorg in overleg met gemeente dicht bij school situeren om zo zware zorg te voorkomen.
 - We spreken met elkaar over gemiddelde groepsgrootte per vereniging /stichting binnen SWV.
5. Definitieve jaarrekening 2018
 - Geen bijzonderheden.
 - Goedgekeurd door accountant. Ter kennisname.
6. Begroting 2019
 - Geen wijziging in begroting.
 - Ter kennisname voor OPR

7. Treasurystatuut

- Aanpassing o.a. na eerdere opmerkingen OPR
- Op advies accountant max. 40 euro per lln.in reserve.
- Besluiten om extra overdrachten te doen naar de afdelingen, cq naar de schoolbesturen behoeven niet vooraf de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, mits zij passen in het beleid om het overschot op maximaal € 40,- per leerling te houden.
- Bij tekorten zullen de deelnemende besturen voor primair onderwijs de tekorten aanzuiveren, conform een verdeelsleutel gebaseerd op leerlingaantallen. (NB: de deelnemende besturen voor speciaal onderwijs delen dus niet mee in overschotten, c.q. zuiveren tekorten niet mee aan.)
- Vanwege afwezigheid oudergeleding kunnen we niet instemmen met Treasurystatuut. Secretaris stuurt mail naar oudergeleding met vraag om uiterlijk 28-6 te reageren als ze het er niet mee eens zijn.

8. Verzoek Catent om scholen in Weiteveen en Nieuw Schoonebeek tot SWV Veld Vaart en Vecht toe te laten is door ALV gehonoreerd.

Vanwege afwezigheid oudergeleding kunnen we niet instemmen met dit besluit. Secretaris stuurt mail naar oudergeleding met vraag om uiterlijk 28-6 te reageren als ze het er niet mee eens zijn.

9. Actualiteiten OPR

- Bestuur vraagt OPR in te stemmen met toevoegen onafhankelijk lid van ALV o.a. n.a.v. brief Inspectie.
Vanwege afwezigheid oudergeleding kunnen we niet instemmen met toevoeging onafhankelijk lid aan ALV. Secretaris stuurt mail naar oudergeleding met vraag om uiterlijk 28-6 te reageren als ze het er niet mee eens zijn.
Secretaris nodigt Bert Slot ter kennismaking uit bij een volgende vergadering OPR.
- We bespreken het conceptrooster van aftreden van de OPR. Na vraag aan ouder, aftredend 2019, stellen we dit vast.
- Reiskosten worden vanaf vandaag per vergadering en opgegeven aantal kilometers geregeld. Ina Oosterhuis neemt dit mee.

10. Rondvraag en sluiting

- Jan Bakker komt vanuit ALV in november en mei bij vergadering OPR om begroting en bestuur verslag toe te lichten.
- Volgende vergadering nieuwe secretaris vaststellen.

Actienummer	Uit te voeren actie	Door wie?
1. Instemming oudergeleding op bestuur verslag.	Mail naar oudergeleding voor instemming met bestuur verslag.	Secretaris Oudergeleding reageert bij afwijzing uiterlijk 28-6
2. Instemming oudergeleding op Treasurystatuut.	Mail naar oudergeleding voor instemming met Treasurystatuut.	Secretaris Oudergeleding reageert bij afwijzing uiterlijk 28-6
3. Instemming oudergeleding op besluit toelating 2 Catentscholen tot VVenV.	Mail naar oudergeleding voor instemming met toelating 2 Catentscholen tot VVenV.	Secretaris Oudergeleding reageert bij afwijzing uiterlijk 28-6
4. Instemming oudergeleding op toevoeging onafhankelijk lid ALV	Mail naar oudergeleding voor instemming met toevoeging onafhankelijk lid ALV	Secretaris Oudergeleding reageert bij afwijzing uiterlijk 28-6
5.	Overzicht van agendapunten per vergadering	Ina Oosterhuis
6.	Notulen met actiepuntenlijst	Notulist
7.	Navragen ouderlid naar verlenging lidmaatschap OPR	Voorzitter
8.	Uitnodigen Bert Slot bij vergadering OPR	Secretaris
9.	Verwerken opgegeven reiskosten per OPR vergadering	Ina Oosterhuis